



DIREZIONE CENTRALE

Attività Produttive, Politiche del Lavoro e dell'Occupazione

Protocollo d'Intesa

tra

Comune di Milano

e

U.Na.P.P.A.

Unione Nazionale Professionisti Pratiche Amministrative

**per la realizzazione del processo di innovazione digitale denominato
"DIAP (Dichiarazione di Inizio Attività Produttiva) on line"**

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

Il **Comune di Milano** C.F. 01199250158 con sede in Milano Piazza della Scala n. 2 rappresentato dal Direttore del Settore Imprese, Artigianato, Libere Professioni e Agricoltura, Dirigente ad interim del Servizio SOFI – Sistema Orientamento Fare Impresa - Dott. Roberto Munarin, nato a Roma il 10.11.1958

e

l' **U.Na.P.P.A Unione Nazionale Professionisti Pratiche Amministrative**, C.F. 97146100157 con sede in Milano Viale Espinasse n. 67, rappresentata da TESTA NICOLA nato a MENZIKEN (SVIZZERA) il 11.05.1965, domiciliato per la carica presso l'associazione in qualità di legale rappresentante;

finalizzato alla realizzazione del processo di innovazione digitale denominato DIAP on line

PREMESSO

- Che la semplificazione amministrativa è un'esigenza primaria espressa dal sistema Paese, da tempo fortemente sentita da Cittadini, Imprese e dalla stessa Pubblica Amministrazione;
- Che con l'emanazione del D.P.R. 447/1998 e s.m.i. il legislatore nazionale ha inteso innovare profondamente le relazioni tra soggetti pubblici ed il mondo delle imprese, revisionando aspetti della normativa sostanziale concernenti le attività economiche, ridisegnando i connessi iter procedurali amministrativi e attribuendo allo Sportello Unico Attività Produttive (di seguito in forma abbreviata SUAP) il ruolo di referente unico per i soggetti intenzionati ad insediare unità produttive;
- Che al fine di dare compiuta attuazione alle previsioni normative il Comune di Milano ha istituito il proprio SUAP, attivandolo secondo un processo graduale di sviluppo che ha visto negli ultimi anni la progressiva implementazione delle relative competenze;
- Che nell'ambito del generale processo di semplificazione e trasparenza, peraltro accelerato dall'entrata in vigore delle più recenti norme regionali in tema di competitività per le imprese, il SUAP è confluito nell'ambito del Servizio denominato Sistema Orientamento Fare Impresa (di



seguito in forma abbreviata SOFI) appositamente istituito e strutturato per operare tutti i possibili interventi di facilitazione burocratica e agevolazione a favore delle categorie imprenditoriali di riferimento (artigiani, commercianti, imprese di servizio, turistiche etc.);

- Che la tecnologia è oggi in grado di offrire una risposta risolutiva e affidabile per gestire processi telematici volti a consentire agli imprenditori e ai loro organismi associativi di interagire in maniera diretta con l'interlocutore pubblico del Comune di Milano (il Servizio SOFI) attraverso un sistema in grado di assicurare visibilità e tracciabilità del procedimento;
- Che per meglio rispondere a questo ambizioso obiettivo il Servizio SOFI ha voluto improntare la propria operatività secondo i seguenti profili di cd. "multicanalità":
 - attivando un Ufficio tematico dedicato alle Dichiarazioni di Inizio Attività Produttiva (di seguito in forma abbreviata DIAP) strutturato secondo le caratteristiche di Sportello fisico;
 - elaborando strumenti di informazione tradizionale in versione cartacea, vere e proprie Guide di orientamento per categorie di procedimenti;
 - dotandosi di un sistema informatico strutturato per la gestione documentale dei propri processi;
 - integrando il suddetto applicativo informatico con una innovativa piattaforma tecnologica web costituente il Portale tematico denominato "FARE IMPRESA A MILANO";
- Che proprio attraverso il Portale FARE IMPRESA A MILANO, verranno messe a disposizione degli utenti, ed in particolare delle Associazioni rappresentative delle categorie imprenditoriali, degli Ordini professionali, nonché dell'Associazione rappresentativa dei professionisti esperti nel campo delle pratiche amministrative titolari di autorizzazioni previste dalla legge, una serie di servizi a valore aggiunto, tra i quali:
 1. informazioni certe e costantemente aggiornate sulle modalità di instaurazione dei procedimenti presso gli Uffici della Direzione Centrale Attività Produttive;
 2. strumenti di informazione tradizionale strutturati a schede descrittive degli iter burocratici;
 3. documentazione di processo quali flowcharts dei procedimenti validati dal sistema di qualità iso 9001;
 4. pubblicazioni cartacee rese disponibili on line, riviste digitali, previews;
 5. oggetti di community interattiva quali forum di discussione in linea, newsletters, pronto consulenza on line;
 6. servizi transattivi imperniati sulla possibilità di trasmettere istanze on line (DIAP on line) attraverso la verifica funzionale delle casistiche, della corretta compilazione e presentazione del materiale documentale occorrente, avvalendosi del sistema di autenticazione sul Portale e della firma digitale.

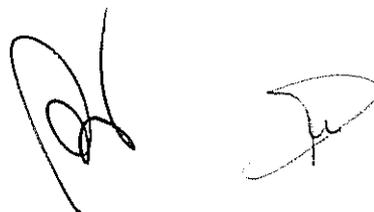


VISTO

- il Decreto Legislativo 12 febbraio 1993, n. 39, così come modificato dall'art. 176, comma 3, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle Amministrazioni pubbliche...";
- la Direttiva Europea 1999/93/CE sulle firme elettroniche;
- il Decreto Legislativo 23 gennaio 2002, n. 10 "Attuazione della direttiva 1999/93/CE relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 7 aprile 2003, n. 137 "Regolamento recante disposizioni di coordinamento in materia di firme elettroniche a norma dell'articolo 13 del decreto legislativo 23 gennaio 2002, n. 10";
- l'art. 40, comma 4, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 gennaio 2004, recante "Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici";
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- la Deliberazione CNIPA n. 4 del 17 febbraio 2005 "Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico";
- il Protocollo d'intesa del 16 febbraio 2006 per la disponibilità del formato di firma digitale definito nelle specifiche PDF proposto dalla società Adobe System Inc.;
- la Deliberazione CNIPA n. 34 del 18 maggio 2006 "Regole tecniche per la definizione del profilo di busta crittografica per la firma digitale in linguaggio XML";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 marzo 2009 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici";
- la Deliberazione della Giunta Comunale 11/09/2009 n. 2111 atti PG 555787/2009 avente ad oggetto "Approvazione di principi, linee guida e contenuti dello schema di protocollo di intesa tra il Comune di Milano e le associazioni di categoria delle imprese finalizzato alla realizzazione del processo di innovazione digitale denominato "D I A P on line".

RITENUTO

- di poter sviluppare un rapporto di collaborazione tra l'Amministrazione comunale di Milano e l'Unione Nazionale Professionisti Pratiche Amministrative (di seguito U.Na.P.P.A.) con il fine di realizzare soluzioni innovative basate su tecnologie informatiche, in grado di conseguire maggiore



qualità, efficienza ed economicità delle attività amministrative, con particolare riguardo alla dematerializzazione dei documenti;

- di dover creare un efficace e sinergico sistema a rete tra realtà pubbliche e private che consenta la riduzione degli oneri amministrativi con conseguente recupero di tempo e risorse ad attività fondamentali dell'impresa, individuando tra i principali attori di questo sistema il Servizio SOFI del Comune di Milano, le Associazioni di categoria, gli Ordini professionali e Associazioni professionali;
- di dover semplificare le relazioni con tutti gli interlocutori del mondo imprenditoriale anche attraverso una maggiore automazione dei flussi informativi, nel rispetto degli indispensabili requisiti di semplicità, trasparenza e sicurezza e nell'ambito della razionalizzazione dei procedimenti, del decentramento delle informazioni, dell'uso delle migliori tecnologie disponibili;
- di dover individuare con il presente protocollo iniziative in grado di raggiungere gli obiettivi di cui ai punti precedenti, in maniera tale da accelerare il raggiungimento di un livello diffuso di informatizzazione nel rapporto tra imprenditore e Comune di Milano in particolare per tutto ciò che attiene le DIAP;
- che le iniziative di cui al presente protocollo, in coerenza con la strategia di ammodernamento e di innovazione indicata dal Comune di Milano nel Piano triennale degli obiettivi 2009 – 2011 e in coerenza con l'implementazione della strategia di Lisbona, dovranno ispirarsi ai seguenti principi:
 - riferimento alle buone pratiche nazionali e internazionali;
 - valutazione delle performance e della soddisfazione del cliente;
 - riduzione dei costi dell'amministrazione pubblica con miglioramento di qualità ed efficienza anche in termini dei tempi di risposta, trasparenza, accessibilità, standardizzazione ed interoperabilità dei processi di interazione tra le amministrazioni e con gli utenti, come previsto dal Codice dell'Amministrazione digitale;

TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E RITENUTO

Le parti, come sopra rappresentate,

STIPULANO

il seguente Protocollo d'Intesa per la realizzazione di un processo di innovazione digitale denominato "DIAP (Dichiarazione di Inizio Attività Produttiva) on line"



Art. 1 Servizi oggetto dell'accordo

In ordine alla trasmissione di una DIAP on line attraverso il Portale Fare Impresa a Milano, l'U.Na.P.P.A., attraverso i propri Associati che verranno di volta in volta indicati nominativamente al Comune di Milano, si impegna ad effettuare, per i clienti dei propri iscritti, i seguenti servizi:

- a) informazione e consulenza preliminare sui contenuti della DIAP e dei suoi allegati con particolare attenzione alle responsabilità che il dichiarante si assume con la sottoscrizione;
- b) assistenza al soggetto dichiarante e compilazione on line della dichiarazione;
- c) verifica in merito alla correttezza formale sia dei dati dichiarati sia degli allegati prodotti;
- d) trasmissione telematica della dichiarazione al sistema informativo del Comune tramite il Portale Fare Impresa a Milano;
- e) stampa della DIAP con l'indicazione dell'avvenuta protocollazione di ritorno dal Portale ed adempimenti successivi relativi al rilascio all'utente di ricevuta di avvenuto deposito.

Art. 2 Adempimenti dell' U.Na.P.P.A.

L' U.Na.P.P.A. individua alcuni tra i propri professionisti iscritti che, in modo del tutto volontario, si prestino ad attuare il presente protocollo d'intesa.

Attraverso questi soggetti si impegna:

- 2.1 ad apprestare e a mettere a disposizione tutte le condizioni logistiche nonché le risorse strumentali e personali idonee ad un ottimale svolgimento dei servizi indicati al precedente art. 1;
- 2.2 a trasmettere la DIAP attraverso la specifica applicazione del Portale Fare Impresa a Milano, secondo almeno uno dei modi e con i tempi definiti dettagliatamente nell'allegato A;
- 2.3 ad operare la trasmissione delle DIAP nel rispetto delle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e s.m.i., prestando particolare attenzione al disposto dell'art. 65 relativo alle istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica. Sarà cura del Comune di Milano indicare le modalità di identificazione diverse dalla carta d'identità elettronica e dalla carta nazionale dei servizi, previste dall'art. 64 del D.Lgs 82/2005, descrivendole dettagliatamente nell'allegato A al presente Protocollo;
- 2.4 a mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata. Il Professionista è responsabile del trattamento dei dati personali che sono conferiti dall'impresa utente e della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del D.Lgs. 196/2003.



Art. 3 Adempimenti del Comune di Milano

Il presente Protocollo non comporta impegni economici per l'Amministrazione comunale. Il Comune di Milano – Direzione Centrale Attività Produttive, Politiche del Lavoro e dell'Occupazione si impegna a:

- 3.1 diffondere una puntuale informazione ai cittadini e alle imprese circa il servizio oggetto della presente convenzione anche attraverso uno specifico "link" dell' U.Na.P.P.A. posto sul Portale Fare Impresa a Milano;
- 3.2 informare l'utenza relativamente alle articolazioni territoriali/studi professionali aderenti all'U.Na.P.P.A. disponibili ad effettuare il servizio;
- 3.3 progettare e realizzare, con proprio personale, idonei percorsi formativi finalizzati alle attività di consulenza, compilazione e trasmissione delle DIAP on line rivolti ai professionisti aderenti all'U.Na.P.P.A.;
- 3.4 mettere a disposizione, attraverso il Portale Fare Impresa a Milano, tutte le informazioni e le applicazioni necessarie per le attività di consulenza, compilazione e trasmissione descritte al precedente art. 1.

Art. 4 Efficacia

Il presente protocollo, entra in vigore dalla data della stipula ed ha durata triennale. Esso si intende tacitamente rinnovato, per un eguale periodo di tempo fino ad esplicita rinuncia delle parti, prevedendo, se necessario e d'intesa tra i sottoscrittori, un aggiornamento delle attività mediante l'istituzione di un tavolo di lavoro finalizzato all'esame ed alla risoluzione delle problematiche che dovessero insorgere in corso di accordo. Le parti hanno inoltre facoltà di recedere dal presente Protocollo, dando disdetta scritta al Comune di Milano, con almeno 3 (tre) mesi di preavviso.

Letto, approvato e sottoscritto

Milano,

per il Comune di Milano

Il Direttore Settore Imprese, Artigianato, Libere
professioni e Agricoltura
Dirigente ad interim Servizio SOFI

ROBERTO MUNARIN

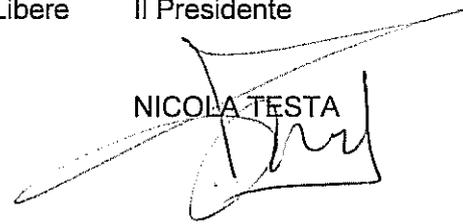


per l' U.Na.P.P.A. Unione Nazionale

Professionisti Pratiche Amministrative

Il Presidente

NICOLA TESTA



Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano e l' U.Na.P.P.A. - Unione Nazionale Professionisti Pratiche Amministrative per la realizzazione del processo di innovazione digitale denominato "DIAP – Dichiarazione di Inizio Attività Produttiva – on line".

Punto 1 - Dotazione tecnologica

Per offrire i servizi di consulenza e assistenza previsti dall'art. 1 del Protocollo d'Intesa, i professionisti individuati dall'U.Na.P.P.A. dovranno mettere a disposizione la seguente dotazione tecnologica:

1. Personal computer con collegamento ad internet;
2. Casella di posta elettronica certificata;
3. Connessione ADSL a banda larga;
4. Lettore di smart card;
5. Dispositivo di firma digitale;
6. Software di trasmissione "Portale Fare Impresa a Milano" (distribuito gratuitamente da Comune di Milano);
7. Software di firma;
8. Scanner;
9. Stampante;
10. Software di conversione di documenti in formato .pdf.

Punto 2 - Modalità di sottoscrizione e presentazione della DIAP

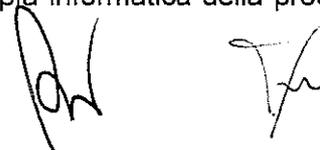
Per quanto attiene la firma delle DIAP da parte dei dichiaranti e di eventuali altri soggetti tenuti alla sottoscrizione, i professionisti indicati dall'U.Na.P.P.A. seguiranno, in ordine prioritario, le seguenti modalità:

Le DIAP sono sottoscritte dai soggetti dichiaranti (titolare dell'attività economica in caso di impresa individuale, legale rappresentante in caso di società) e da eventuali altri soggetti tenuti alla sottoscrizione (soci, componenti consiglio d'amministrazione, preposti, ecc.)

Possono presentarsi, in linea generale, due ipotesi.

1. Tutti i soggetti tenuti alla sottoscrizione **sono in possesso del dispositivo di firma digitale forte**. In questo caso, quello **da preferire, privilegiare e promuovere**, le sottoscrizioni digitali di tutti i soggetti vanno apposte sul modello informatizzato. Per firma digitale forte si intendono le modalità di sottoscrizione previste dall'art. 65, primo e secondo comma, del DLgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e s.m.i.;
2. Il soggetto o i soggetti tenuti alla sottoscrizione **non sono in possesso del dispositivo di firma digitale forte**. In questo secondo caso la DIAP potrà essere trasmessa utilizzando la seguente modalità:

La DIAP viene presentata con **procura "speciale"** tramite il professionista aderente iscritto all'U.Na.P.P.A., dotato di firma digitale forte. Tale procura è limitata esclusivamente alla trasmissione di quella e solo quella specifica DIAP che viene individuata dal numero progressivo del Portale (codice univoco di identificazione). Per la documentazione del conferimento di tale procura si utilizza lo specifico modello di "Procura speciale" (Punto 4 del presente documento). Tale procura va compilata con apposizione delle firme autografe, acquisita tramite scanner, firmata digitalmente dal procuratore e allegata al resto della documentazione. Il professionista sottoscrive il modello "Procura speciale". Le firme autografe apposte su tale modello devono essere accompagnate dalla copia informatica del documento di identità in corso di validità dei firmatari (acquisizione tramite scanner in formato .pdf). Il modello "Procura speciale", acquisito tramite scanner assieme alla copia dei documenti di identità di coloro che sottoscrivono con firma autografa, deve essere firmato digitalmente dal procuratore al fine di formare la copia informatica della procura ai



sensi dell'art. 1393 c.c. necessaria per accertare la legittimazione del richiedente ai sensi dell'articolo 6.1 lett. a) della legge 241/1990.

Punto 3 - Flusso delle operazioni e trasmissione della DIAP

Trasmissione on line con firma digitale forte

- Compilazione dei campi presenti nella maschera relativa al Modello DIAP selezionato;
- Caricamento degli allegati, in formato digitale (jpeg, doc, dwg, ecc) previsti dalla DIAP;
- Apposizione della firma digitale ai file di formato pdf (modello A o B, scheda 1, ecc..) generati dal sistema;
- Invio on line dei file;
- Acquisizione del protocollo in arrivo dal SUAP del Comune di Milano;
- Acquisizione della ricevuta di avvenuto deposito in arrivo dal SUAP del Comune di Milano.

Trasmissione on line con procura speciale

- Compilazione dei campi presenti nella maschera relativa al Modello DIAP selezionato;
- Caricamento degli allegati, in formato digitale (jpeg, doc, dwg, ecc) previsti dalla DIAP;
- Stampa dei file generati dal sistema (modello A o B, scheda 1, ecc..) e apposizione della firma autografa da parte del dichiarante e di eventuali altri soggetti tenuti alla sottoscrizione;
- Scansione dei documenti cartacei sottoscritti, degli eventuali allegati, della procura rilasciata al professionista aderente e iscritto all'U.Na.P.P.A. e della carta d'identità del dichiarante e di eventuali altri soggetti tenuti alla sottoscrizione;
- Apposizione della firma digitale del professionista Procuratore ai file scansionati (procura, carta d'identità, modello A o B, scheda 1, ecc..) generati dal sistema;
- Invio on-line dei file;
- Acquisizione del protocollo in arrivo dal SUAP del Comune di Milano;
- Acquisizione della ricevuta di avvenuto deposito in arrivo dal SUAP del Comune di Milano.



Punto 4 – Modello di Procura speciale

**PROCURA SPECIALE PER LA PRESENTAZIONE TELEMATICA
DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVA (DIAP) AL COMUNE DI MILANO**

Ai sensi e per gli effetti del comma 2, art. 64 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. – Codice Amministrazione Digitale - nonché dei Protocolli d'intesa sottoscritti con le Associazioni di categoria, con la CCIAA di Milano, con u.Na.P.P.A., il Comune di Milano consente al/ai dichiarante/i l'accesso al servizio in rete denominato "DIAP on-line" attraverso la sottoscrizione della presente procura speciale.

Codice univoco di identificazione della DIAP (n. _____ gg/mm/aaaa)

Procura speciale (artt. 1387 e seguenti Codice civile)

Il/Il sottoscritto/i dichiara/no di conferire al sig.

_____ in qualità di (1)

procura speciale per la presentazione telematica, attraverso trasmissione con sottoscrizione digitale, della Dichiarazione di Inizio Attività Produttiva identificata dal codice univoco DIAP sopra apposto.

La DIAP va presentata allo Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Milano - SUAP – ai fini dell'avvio, della modifica o cessazione dell'attività d'impresa, quale assolvimento degli adempimenti amministrativi introdotti e regolati dalla L.R. n.1/2007, nonché dalle dd.gg.rr. di attuazione 4502/2007, 6919/2008 e 8547/2008.

Il/Il sottoscritto/i dichiara/no inoltre:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole/i delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in relazione alla DIAP identificata con il codice univoco sopra riportato:

1. **la veridicità di tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte;**
2. **che le copie dei documenti allegati sono conformi agli originali;**
3. **di eleggere** ovvero **di non eleggere** (*barrare la voce che interessa*)

domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica.

(se NON si elegge domicilio presso il Procuratore indicare di seguito un indirizzo di posta elettronica per comunicazioni)

ELENCO DEI DICHIARANTI:

N.	COGNOME	NOME	CARICA (2)	FIRMA AUTOGRAFA

La presente procura speciale:

1. va compilata, stampata e sottoscritta con firma autografa del dichiarante/i;
2. va acquisita digitalmente tramite scansione, sottoscritta con "firma digitale forte" dal Procuratore ed allegata alla DIAP elettronica identificata con il codice univoco sopra riportato;
3. alla presente procura speciale deve essere sempre allegata copia informatica di un documento di identità valido di ognuno dei sottoscrittori;
4. la procura sottoscritta in originale dal/i dichiarante/i, va trasmessa via FAX al SUAP del Comune di Milano.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal Procuratore ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000

Colui che, in qualità di Procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. ai sensi dell'art. 46.1 lett. U) DPR 445/2000 di agire in qualità di Procuratore speciale in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra;
2. che tutte le dichiarazioni contenute nella DIAP identificata con il codice univoco sopra riportato, trasmessa insieme alla presente procura speciale, sono quelle rese e sottoscritte dal/i dichiarante/i;
3. che le copie informatiche degli eventuali documenti allegati alla DIAP identificata con il codice univoco sopra riportato, trasmessa insieme alla presente procura speciale, corrispondono ai documenti consegnatigli dal/i dichiarante/i.

Ai sensi dell'art. 48 DPR 445/2000 e degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della presentazione della DIAP identificata con il codice univoco sopra riportato.

(1) *Specificare il ruolo e le funzioni all'interno dello studio/agenzia professionale aderente all'U.Na.P.P.A.*

(2) *Indicare la carica ricoperta all'interno della Società (Titolare, Amministratore Unico, socio amministratore, ecc). Sono tenuti alla sottoscrizione tutti i soggetti di cui al D.P.R. n. 252/1998*