

REGOLAMENTO FORMAZIONE UNAPPA ACADEMY

Testo approvato dal consiglio direttivo e collegio dei probiviri in data 4/11/2020

Il presente regolamento è parte integrante dello statuto associativo U.N.A.P.P.A. articolo 29) approvato nell'assemblea straordinaria del 17 Maggio 2014 con il quale si sono apportate le modifiche per adeguamento alla [Legge 4/2013 "Disposizione in materia di professioni non organizzate"](#) per [l'iscrizione presso il Ministero dello Sviluppo Economico](#). Il regolamento ha l'obiettivo di definire le linee guida per la gestione della formazione dei soci qualificati "**professionisti**" ai sensi della suddetta Legge 4/2013 con la quale si ottiene "**l'attestato di qualità e di qualificazione professionale prestata dai soci**".

OBBLIGHI DEL SOCIO PROFESSIONISTA

Il professionista qualificato ha l'obbligo di Legge:

- di notificare nella propria corrispondenza e nei rapporti commerciali, sempre, la propria qualifica con indicazione "**professionista qualificato ai sensi della Legge 4/2013**".
- di indicare il numero [di iscrizione del registro](#)
- di attenersi alle norme di comportamento previste dal [codice etico](#) Unappa

Nota bene: L'associato non qualificato non può dichiararsi tale e l'eventuale abuso è punito dalla Legge.

Il socio **Ordinario Professionista** è soggetto alla formazione obbligatoria. Il socio è:

- Ordinario, equivale al titolare dell'impresa
- Aggregato, equivale al socio operativo dell'azienda, collaboratore, dipendente.
- Ovvero Aggregato, di altro settore iscritto in altro elenco o registro che può essere richiedere iscrizione. Quest'ultimo può ottenere solo la qualifica nell'ambito specifico e non quello di Agenzia che è riservato ai titolari e soci.

QUALIFICA DEL SOCIO PROFESSIONISTA

Importante segnalare che l'Agenzia, dal punto di vista giuridico, è **abilitata all'attività**, dall'autorizzazione prevista dalla Legge (*ex art. 115 tulp*), ma questa non prevede la **qualifica professionale** che viene invece rilasciata da Unappa. Attenzione la qualifica non è abilitante ma qualificante.

PERCHÉ QUALIFICARSI

Il socio **qualificato ha determinati vantaggi** che sono definiti dal Consiglio Direttivo quali, a titolo puramente esemplificativo ma non esaustivo, abbattimento su quote associative annuali, coperture assicurative differenziate, eventuali vantaggi che si producessero nell'ambito del rapporto associativo e dei suoi servizi. La decisione del Consiglio Direttivo a tal proposito è inoppugnabile.

Sul piano strategico la professione e con essa la qualifica, sono gli elementi che caratterizzano **la rappresentanza** che ha l'obiettivo, tra i tanti, di arrivare a definire il "**Ruolo**" dell'**esperto di Agenzia di Pratiche Amministrative oggi Procuratore Telematico**", oltre agli ulteriori ambiti che Unappa oggi rappresenta che sono inseriti nel proprio registro pubblico. In talune occasioni la competenza è riconosciuta utile o necessaria e lo sarà sempre più in futuro.

QUALI LE AREE SPECIALISTICHE

L' Agenzia è autorizzata in base alla normativa di riferimento, tuttavia non esiste una area specialistica chiara e definita dall'autorizzazione che è estremamente generica. L'Agenzia per sua natura spazia nell'ambito dei servizi amministrativi, più in generale nel campo dei servizi aziendali e non, che il tempo ha incrementato anche sul fronte digitale. Tutto ciò ha portato alla necessità di definire delle aree specialistiche alle quali accorpare le relative competenze. Ogni specializzazione richiede apposite nomine, qualifiche e percorsi.

FORMAZIONE QUALIFICANTE

La formazione qualificante è diversa dalla formazione abilitante. Abbiamo diversi tipi di formazione:

- formale, quella acquisita con percorsi scolastici;
- informale, basata sulla competenza acquisita nel tempo lavorando "*on the job*";

- non formale quando si scelgono percorsi formativi alternativi ma certificati. L'iscritto in un ordine svolge una formazione abilitante "obbligatoria" con esame di Stato. L'Agenzia può scegliere "volontariamente" la qualificazione Unappa.

La formazione qualificante è quella che riconosce il mercato e la Legge 4/2013 è una di queste. Pertanto il fatto di essere qualificati non deve farci pensare al fatto che con essa riceviamo una abilitazione - *se non per alcuni profili* - anche se in alcuni casi è stata funzionale ad ottenere accrediti, vedi Agenzia delle Entrate, Tribunali CTU, altre. Importante poi ricordare che è presente negli standard regionali di Regione Lombardia il profilo per l'operatore di agenzia e sarà se tutto va bene presente anche nell'Atlante delle professioni definito dall'Europa con propria direttiva che tutti i paesi hanno recepito.

Per quanto attiene il profilo del professionista UNAPPA è stato realizzato con il [supporto del MIP](#), tra le Business School più importanti di Italia, con riguardo al quadro Europeo delle Qualifiche (*Atlante Professioni*) E.Q.F. (*European Qualifications Framework*) sistema di misurazione riconosciuto, base dell'Atlante delle Professioni. Il nostro modello di Autovalutazione, che ogni agenzia sarebbe bene adottasse per misurare e adeguare le proprie conoscenze, può essere utile per misurare e migliorare le proprie performance e produttività, non ultimo per gestire rapporto di lavoro.

LE AREE SPECIALISTICHE

Attualmente vengono qualificate le seguenti aree di competenza.

- a) **AGENZIA DI PRATICHE AMMINISTRATIVE****
- b) **PEC E FATTURAZIONE ELETTRONICA**
- c) **ESPERTO VISURISTA, REGISTRI IMMOBILIARI E CATASTO****
- d) **ESTERO-CONSOLARI (CERTO', VISTI, EXPORT)**
- e) **RESPONSABILE PRIVACY GDPR (DPO)**
- f) **INNOVATION MANAGER**
- g) **PRATICHE SPORTELLI TELEMATICI CIRCUITO UNAPPA****
- h) **RESPONSABILE CONSERVAZIONE A NORMA**
- i) **UFFICIO REGISTRAZIONE RAO, FIRMA DIGITALE, CNS, SPID**
- j) **IMMIGRAZIONE PRATICHE**
- k) **FORMAZIONE TRASVERSALE**

**** Assicurazione compresa per i soli servizi gestiti nel canale Unappa Servizi**

Ovviamente le stesse possono essere presenti tutte o parte di esse nell'Agenzia. Alcune di queste sono soggette a corsi specifici abilitanti, e cioè sono gestibili solo dopo aver superato corsi di abilitazione.

CREDITO FORMATIVO

In questa sezione si ragiona in termini di Ore e Crediti Formativi, relativi al SINGOLO OPERATORE, non all'agenzia.

Il credito formativo si ottiene partecipando agli aggiornamenti professionali che vengono indetti dall'Associazione. Vengono rilasciati a fronte di formazione interna, ovvero ove sussistano i presupposti, per la formazione eseguita all'esterno del perimetro associativo. Nello specifico:

- I. Partecipazione a seminari, tavoli tecnici di approfondimento e simili, che siano accreditati Unappa o che ricevano il parere preventivo dalla stessa.
- II. Organizzazioni e società, altre associazioni, scuole e/o istituti di formazione, se accreditati Unappa o autorizzati con parere preventivo.
- III. Certificazioni varie di partecipazione a corsi indetti da p.a. che abbiamo ricevuto parere positivo o patrocinio di Unappa

I crediti necessari per il mantenimento della qualifica:

- ✓ Il mantenimento è annuale o biennale, su decisione del CD a seconda dei temi, evoluzione mercato e sistemi, servizi
- ✓ Sono indicate nella tabella sottostante le ore/crediti per ogni percorso
- ✓ L'iscrizione si valuta in base all'anzianità di attività e/o tipologia specialistica e può prevedere, una formazione o un test di ammissione.
- ✓ Ogni ora di formazione equivale a **1 credito**.
- ✓ I corsi possono essere frontali, webinar, call conference
- ✓ Formazione esterna accreditata Unappa equivale a **1 credito a prescindere dalle ore, salvo valutazione e autorizzazione preventiva**.

Per quanto riguarda i crediti e il rispettivo obbligo, si fa riferimento alla tabella sottostante. Tabella che può essere aggiornata a discrezione del Consiglio Direttivo senza alcuna particolare formalità.

DESCRIZIONE COMPETENZE	MANTENIMENTO PER ESPERTO SOCIO UNAPPA		ISCRIZIONE NUOVO SOCIO
A) AGENZIA DI PRATICHE AMMINISTRATIVE¹	30 Crediti RIPARTITI	Test facoltativo	Istruttoria
A.1 Estero - Consolari (Cert'O, Visti, Export)			
A.2 Esperto visurista, registri immobiliari e catasto			
A.3 Pratiche Telemaco ²			
A.4 Immigrazione			
A.5 Ambientali (in valutazione)*			
A.6 Banche dati Infocamere e di terzi*			
A.7 SUAP*			
A.8 RUNTS (in valutazione)*			
A.9 Altri eventualmente deliberati in corso d'anno			
B) RESPONSABILE PRIVACY GDPR (DPO)	2 Crediti	Test obbligatorio	Istruttoria
C) INNOVATION MANAGER³			
C.1 PEC, Fatturazione Elettronica	2 Crediti	Test facoltativo	Istruttoria
C.2 Responsabile conservazione a norma	5 Crediti	Test obbligatorio	
C.3 Responsabile Privacy (DPO)	5 Crediti	Test facoltativo	
C.4 Ufficio Registrazione RAO, Firma Digitale, CNS, SPID	4 Crediti	Test obbligatorio	
D) FORMAZIONE TRASVERSALE (Es. Marketing, uso social, ecc.)	4 Crediti	Test facoltativo	Previsto dal 2° anno

*Competenze ricomprese all'interno di altre categorie della stessa area

¹ Per il Gruppo di Competenze A:

Per ottenere/mantenere la competenza AGENZIA DI PRATICHE AMMINISTRATIVE, bisogna completare almeno 8 ore di corsi (8 Crediti) fra quelli da A1 ad A8.

Per ottenere/mantenere le singole Competenze da A1 da A4 è necessario partecipare ad almeno un corso per ogni competenza.

² Per coloro che utilizzino i servizi per le pratiche telematiche all'interno del circuito Unappa, l'esposizione sul Registro Professionale sarà completata dall'indicazione "Circuito Unappa"

³ Per il Gruppo di Competenze C:

Al fine di ottenere/mantenere la competenza INNOVATION MANAGER basta sostenere uno dei corsi da C1 a C4. Per le singole Competenze da C1 a C4 bisogna sostenere il numero di ore (crediti) indicati nella seconda colonna.

Oggi Unappa fornisce formazione qualificata all'esterno al fine delle nuove adesioni.

MISURAZIONE DEI CREDITI

I crediti sono misurati sulla base della partecipazione agli eventi.